Sistema Gestor SAMOC

Especificación de Caso de Uso:

Registrar Alquiler de Ambientes

Versión 0.9

[Nota: La siguiente plantilla se ha desarrollado para su uso con Rational Unified Process. El texto que se encuentra entre corchetes y presentado en estilo itálicas azul se ha incluido para proporcionar una guía para el autor y se debería borrar antes de la entrega del documento.]

[Hay que sustituir el texto resaltado con marcador amarillo por su equivalente en el proyecto de desarrollo y eliminar el resaltado]

[La versión del documento se actualizará según la iteración y la fase del proyecto]

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 28/05/2013 | 0.9 | Versión preliminar como propuesta de desarrollo. | Carmona Aquino,Kinveli |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenidos

1. Registrar Alquiler de Ambiente 4

1.1 Descripción 4

2. Flujo de Eventos 4

2.1 Flujo Básico 4

2.2 Flujos Alternativos 4

3. Precondiciones 4

4. Poscondiciones 4

5. Puntos de Extensión 4

6. Prototipo 5

7. Diagrama de Clases 5

8. Diagrama de Secuencias 6

Especificación de caso de uso: Registrar alquiler de ambientes

# Registrar alquiler de ambientes

## Descripción

El caso de uso Registrar alquiler de ambientes nos da la funcionalidad de poder guardar la información del alquiler del local ya sea a una persona natural o jurídica.

# Flujo de Eventos

## Flujo Básico

1. El caso de uso empieza cuando el Secretario de Economía desea registrar un nuevo alquiler.
2. El Secretario de Economía selecciona el tipo de cliente para el alquiler del local (persona jurídica o natural).
3. El Sistema muestra las casillas de Razón social, Ruc de la empresa, domicilio y teléfono.
4. El Secretario de Economía ingresa Razón social, Ruc de la empresa, domicilio y teléfono.
5. El Secretario de Economía selecciona el tipo de local que desea: alquilar auditorio.
6. El Secretario de Economía ingresa datos del evento (tipo de evento, fecha de evento, hora de inicio, hora de termino)
7. El Secretario de economía elige el tipo de pago elegido por el cliente (al contado).
8. El Secretario de Economía ingresa la garantía a depositar y la fecha en que se realiza el contrato.
9. El Secretario de Economía registra la información del alquiler del ambiente solicitado.
10. El sistema valida la información ingresada y la guarda.
11. El caso de uso termina.

## Flujos Alternativos

### En el punto 2.1.3, el Secretario de Economía escoge el tipo cliente, Persona Natural.

El Sistema muestra las Casillas para ingresar los apellidos, nombres y DNI del cliente.

### En el punto 2.1.5, el Secretario de Economía selecciona el tipo de local que desea: alquilar oficinas

El Secretario de Economía elige el número de oficina, el tiempo de alquiler (mes de inicio y de término).

### En el punto 2.1.7 si se elige el tipo de pago: en partes

### El Secretario de Economía indica lo que deja a cuenta y el saldo.

# Precondiciones

## *El local debe estar libre para la fecha solicitada por el cliente.*

## *El local debe estar habilitado para realizarse el evento con su respectivo mobiliario.*

## *Las oficinas deben estar ambientadas para su uso respectivo.*

# Poscondiciones

## *Generar el contrato de alquiler.*

# Puntos de Extensión

# Prototipo:

# Diagrama de Clases



# 

# Diagrama de Secuencias

**Flujo básico:**

## 

## Flujo Alterno:

